



Στα πλαίσια της εφαρμογής του Συστήματος Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων η εταιρεία έχει καθορίσει κώδικα ηθικής και δεοντολογίας όσον αφορά:

- Τις εργασιακές σχέσεις και συνθήκες
- Τη συμπεριφορά των εργαζομένων
- Την επιχειρηματική ηθική

Τα ανωτέρω αναλύονται στις παρακάτω παραγράφους. Για οποιαδήποτε καταγγελία όσον αφορά την τήρηση του κώδικα ηθικής και δεοντολογίας απευθυνθείτε ηλεκτρονικά στο κεντρικό email της εταιρείας: [info@freshsnack.gr](mailto:info@freshsnack.gr)

### **Ελεύθερη βούληση εργαζομένων**

Η Εταιρεία δεν χρησιμοποιεί καμίας μορφής επιβαλλόμενη ή εξαναγκαστική εργασία. Οι εργαζόμενοι έχουν το ελεύθερο να αποχωρήσουν από την εταιρεία, μέσω παραίτησης, οποιαδήποτε στιγμή το επιθυμούν, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. Η Εταιρεία δεν καταστρέφει, αποκρύπτει, κατάρχει ή άλλως αρνείται την πρόσβαση των εργαζομένων στα έγγραφα ταυτότητας ή μετανάστευσης.

Οι εργαζόμενοι έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν την γνώμη τους (παράπονα και ιδέες) με τη βοήθεια ενός συστήματος έκφρασης αυτών και ρίψης των ιδεών σε ειδικό κουτί που υπάρχει στα αποδυτήρια. Οι ιδέες και τα παράπονα, καταγράφονται από την Ομάδα HACCP και ενημερώνεται η Γενική Διεύθυνση για περαιτέρω δράσεις όταν χρειάζεται.

### **Εργασιακές συνθήκες**

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που απαιτούνται για την βελτίωση των συνθηκών της υγείας και της ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ζωής και της υγείας των εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των προμηθευτών, υπεργολάβων, και επισκεπτών στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Οι εργαζόμενοι λαμβάνουν εκπαίδευση σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία. Παράλληλα τους παρέχονται όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που απαιτούνται.

### **Εργασία ανηλίκων / παιδιών**

Η Εταιρεία δεν προσλαμβάνει ως εργαζομένους άτομα με ηλικία μικρότερη της νομίμως προβλεπόμενης.

### **Σχέσεις Εργασίας - Αμοιβές εργαζομένων – Ωράριο εργασίας**

Η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης εργαζομένων, βασίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια, αλλά και σε αρχές και κανόνες που εξασφαλίζουν διαφάνεια και αντικειμενική εκτίμηση του υποψηφίου. Οι θέσεις εργασίας συνδέονται με μία δίκαιη αμοιβή, έτσι ώστε ο εργαζόμενος να είναι ευχαριστημένος και να εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή αποδοτικότητά του.

Η Εταιρεία αναγνωρίζει και προωθεί την υγιή ισορροπία μεταξύ εργασιακής και προσωπικής ζωής, ενώ σέβεται τις δεσμεύσεις που έχουν οι εργαζόμενοι εκτός εργασιακού περιβάλλοντος. Αναγνωρίζει το δικαίωμα σε ξεκούραση και ελεύθερο χρόνο και ακολουθεί την εθνική νομοθεσία, σχετικά με τις υποχρεωτικές μέρες αδειάς, τις ημέρες αδειάς κυήσεως και λοχείας, καθώς και τις λοιπές άδειες σχετικές με οικογενειακές υποχρεώσεις, ή με περιπτώσεις ανωτέρας βίας.



### **Αποφυγή διακρίσεων**

Η Εταιρεία λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για την αποφυγή διακρίσεων λόγω φυλής, θρησκειώματος, χρώματος, καταγωγής, ηλικίας, ειδικών αναγκών, σεξουαλικού προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων, φύλου ή οικογενειακής κατάστασης σε όλες τις εταιρικές διαδικασίες (πρόσληψη, προαγωγή, απόλυση, εκπαίδευση κλπ.).

### **Αποφυγή παρενόχλησεων και βίας**

Κανένας εργαζόμενος δεν πρέπει να υφίσταται σωματική, σεξουαλική, φυλετική, ψυχολογική, λεκτική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή παρενόχλησης ή βίας. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να αναφέρει άμεσα στη Διοίκηση κάθε περιστατικό (καταπάτησης βασικών δικαιωμάτων, χρήσης βίας ή παρενόχλησης) που θα πέσει στην αντίληψή του.

### **Επιχειρηματική ακεραιότητα και ηθική**

Η Εταιρεία δεν δίνει ούτε λαμβάνει, άμεσα ή έμμεσα, δωροδοκίες με στόχο το επιχειρηματικό ή οικονομικό κέρδος. Κανένας εργαζόμενος δεν πρέπει να προσφέρει ή να λαμβάνει οποιοδήποτε δώρο ή πληρωμή που αποτελεί ή μπορεί να ερμηνευθεί ότι αποτελεί, δωροδοκία. Οποιαδήποτε απαίτηση για λήψη ή προσφορά δωροδοκίας πρέπει να απορρίπτεται αμέσως και να αναφέρεται στη Διοίκηση.

### **Πόροι – Εμπιστευτικές πληροφορίες**

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουν να κάνουν ορθή χρήση των εταιρικών παγίων και πόρων και για νόμιμους επιχειρησιακούς σκοπούς. Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας δεν πρέπει να:

- Αναπαράγουν υλικά ή έγγραφα διαβαθμισμένης πρόσβασης για προσωπική χρήση.
- Χρησιμοποιούν τα πάγια της εταιρείας (συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών υπολογιστών και άλλων εταιρικών πόρων, εξοπλισμού, εργαλείων και μηχανημάτων) για άλλη χρήση πλην της εταιρικής, όπως αυτή απορρέει από τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας τους.
- Αποκαλύπτουν τον κωδικό πρόσβασης στα αρχεία τους.
- Επιτρέπουν τη χρήση της εταιρικής περιουσίας για παράνομες δραστηριότητες.
- Κάνουν χρήση της εταιρικής περιουσίας ή βάσεων δεδομένων για ίδιον όφελος.
- Απαγορεύεται αυστηρά η κλοπή χρημάτων, περιουσιακών στοιχείων ή υπηρεσιών της εταιρείας ή των πελατών της.

### **Προμήθειες**

Ο στόχος της Εταιρείας είναι να διασφαλίζει αδιάλειπτες και αξιόπιστες πηγές προμηθειών. Οι αποφάσεις επιλογής προμηθευτών βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια, όπως η τιμή, η ποιότητα, η αξιοπιστία κ.λ.π. ενός προμηθευτή. Απαγορεύεται η παροχή ή λήψη οποιωνδήποτε παράνομων προμηθειών, δωροδοκιών ή παρόμοιων πληρωμών οποιουδήποτε τύπου.

## **Ο Διευθύνων Σύμβουλος**